

# LICOPA 鶴見 イベントスペース資料



【更新日】2021年11月16日

※今後変更の可能性があります。





2Fイベントスペース

# スペース詳細情報

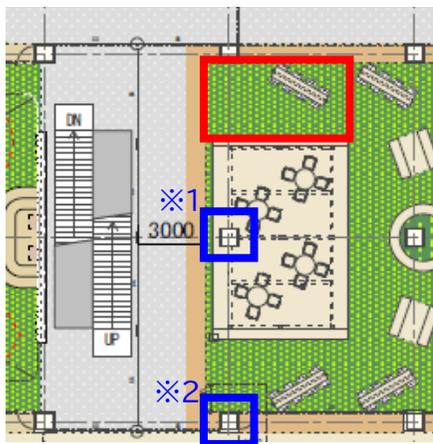
1Fの店舗中央に位置し、人が集うコミュニティ活動の場。非イベント時には木製の椅子・テーブルを設置しています。1F中央入口から入ったお客さまから一番視認性が高い場所です。通路トラフィックは、館内で一番多い場所です。



場所	1階 GARDEN
場所面積	約24㎡ (W約4m×D約6m)
使用料金	平日:80,000円/日(税別) 土日祝日:80,000円/日(税別) 内容に応じて、別途ご協議。
床耐荷重	180Kg/㎡
使用時間	10:00~21:00
設営撤去 その他	設営撤去は営業時間外にてお願い致します。 共用通路に、はみ出して展示・接客は不可です。

**使用可能設備(次項参照)**

- ・使用用途: イベント/展示/販売
- ・電源: 単相100V(1.0Kw迄)、3層200V(1.5Kw迄) ※1
- ・LAN: 有線LAN端子有 ※1
- ・水道: 手洗い器有 ※2
- ・車両搬入: 荷捌き場にてご利用ください。
- ・備品: 貸出備品はなし。



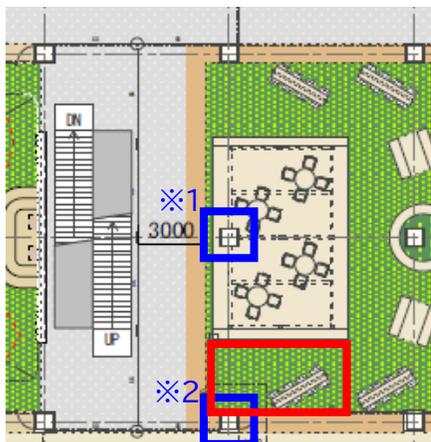
1Fの店舗中央に位置し、人が集うコミュニティ活動の場。非イベント時には木製の椅子・テーブルを設置しています。通路トラフィックは、館内で一番多い場所です。



場所	1階 GARDEN
場所面積	約24㎡ (W約4m×D約6m)
使用料金	平日: 50,000円/日(税別) 土日祝日: 50,000円/日(税別) 内容に応じて、別途ご協議。
床耐荷重	180Kg/㎡
使用時間	10:00~21:00
設営撤去 その他	設営撤去は営業時間外にてお願い致します。 共用通路に、はみ出して展示・接客は不可です。

**使用可能設備(次項参照)**

- ・使用用途: イベント/展示/販売
- ・電源: 単相100V(1.0Kw迄)、3層200V(1.5Kw迄) ※1
- ・LAN: 有線LAN端子有 ※1
- ・水道: 手洗い器有 ※2
- ・車両搬入: 荷捌き場にてご利用ください。
- ・備品: 貸出備品はなし。



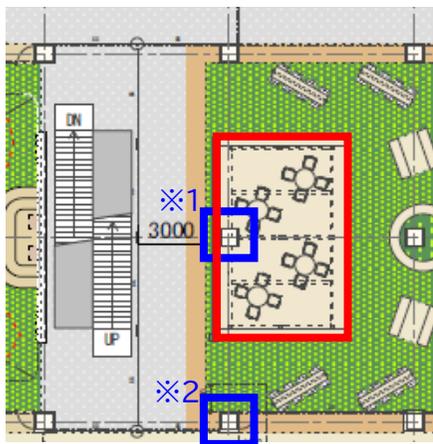
1Fの店舗中央に位置し、人が集うコミュニティ活動の場。非イベント時には木製の椅子・テーブルを設置しています。一段あがったステージになっており、世界観をつくりやすく、落ち着いて接客する為の十分なスペースをご用意しました。

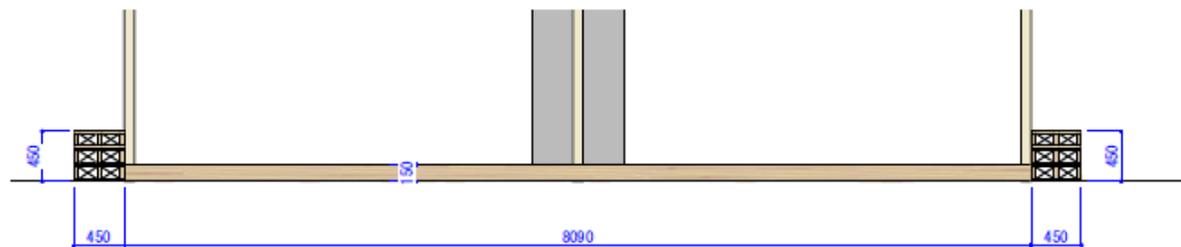
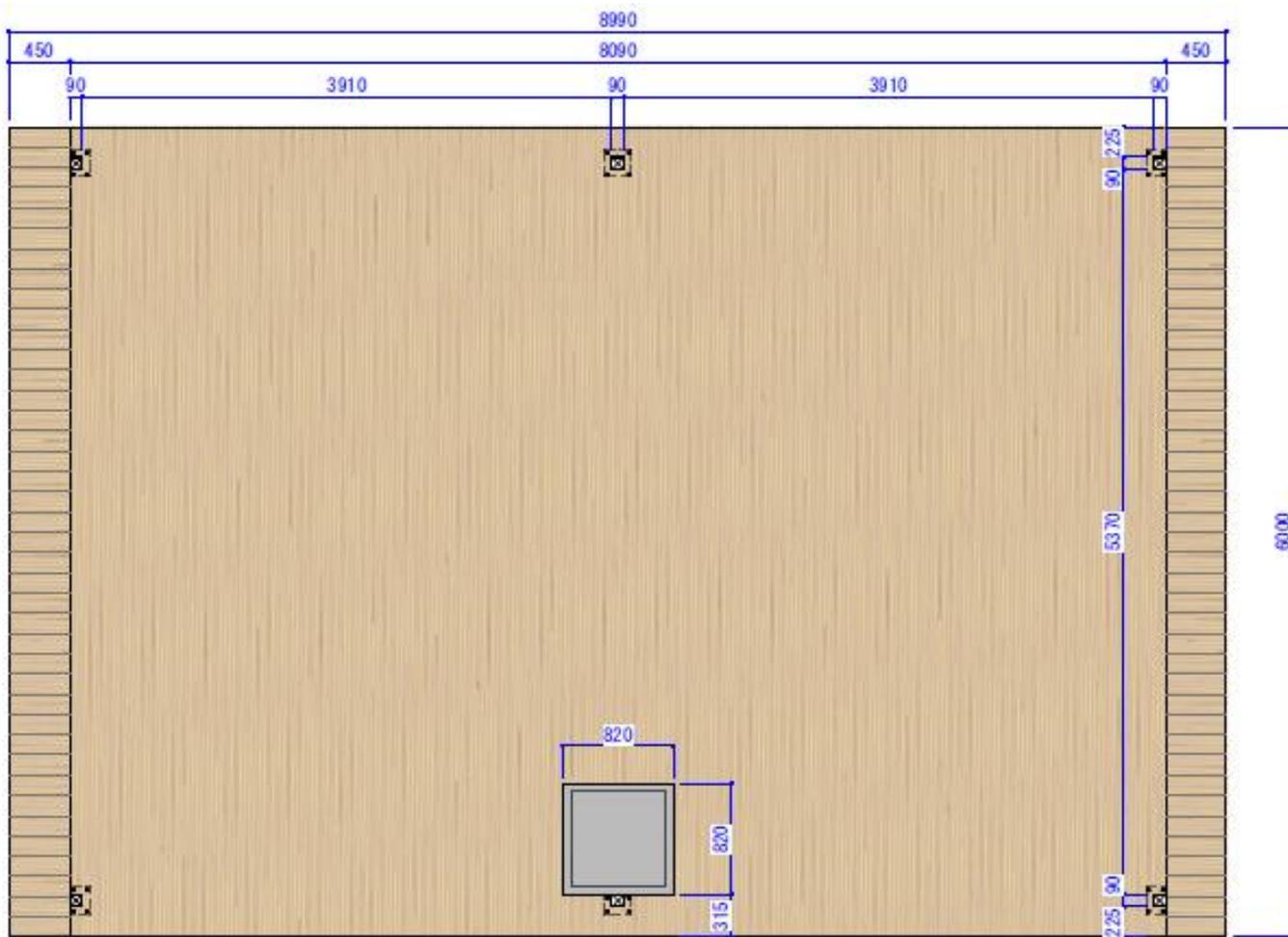


場所	1階 GARDEN
場所面積	約54㎡ (W約9m×D約6m)
使用料金	平日: 50,000円/日(税別) 土日祝日: 50,000円/日(税別) 内容に応じて、別途ご協議。
床耐荷重	180Kg/㎡
使用時間	10:00~21:00
設営撤去 その他	設営撤去は営業時間外にてお願い致します。 共用通路に、はみ出して展示・接客は不可です。

**使用可能設備(次項参照)**

- ・使用用途: イベント/展示/販売
- ・電源: 単相100V(1.0Kw迄)、3層200V(1.5Kw迄) ※1
- ・LAN: 有線LAN端子有 ※1
- ・水道: 手洗い器有 ※2
- ・車両搬入: 荷捌き場にてご利用ください。
- ・備品: 貸出備品はなし。





## GARDEN: 催事スペース設備仕様説明図



槽上部フレーム配線ダクトレール有 (照明器具は別途)

柱内側にコンセント有り

柱付けシンク有り (カバー脱着式)

コンセント設置位置



木エベンチ

木エステージ H150

単相 100V コンセント (アース付き)

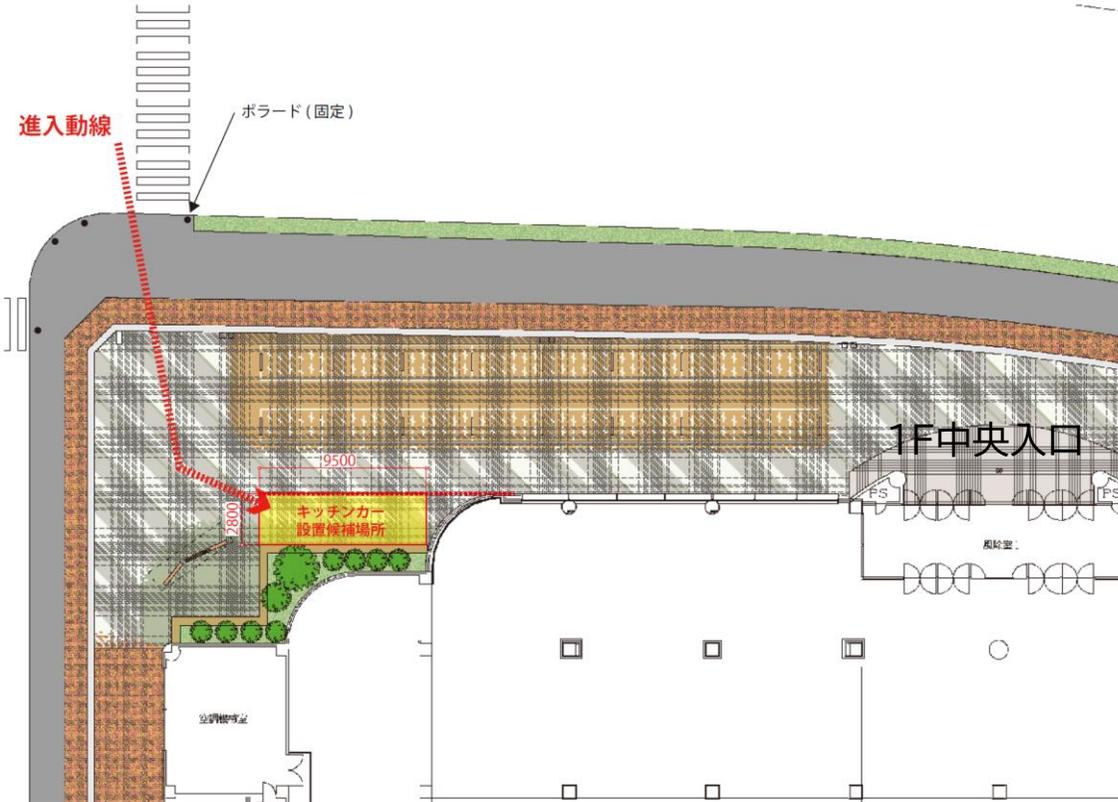
3層 200V コンセント (引っ掛け抜け止め)

### スペック表

- ・ステージ対荷重：180KG/ m<sup>2</sup>
- ・電気容量
  - 100V：1.0Kw 迄
  - 200V：1.5Kw 迄



鶴見中学校側

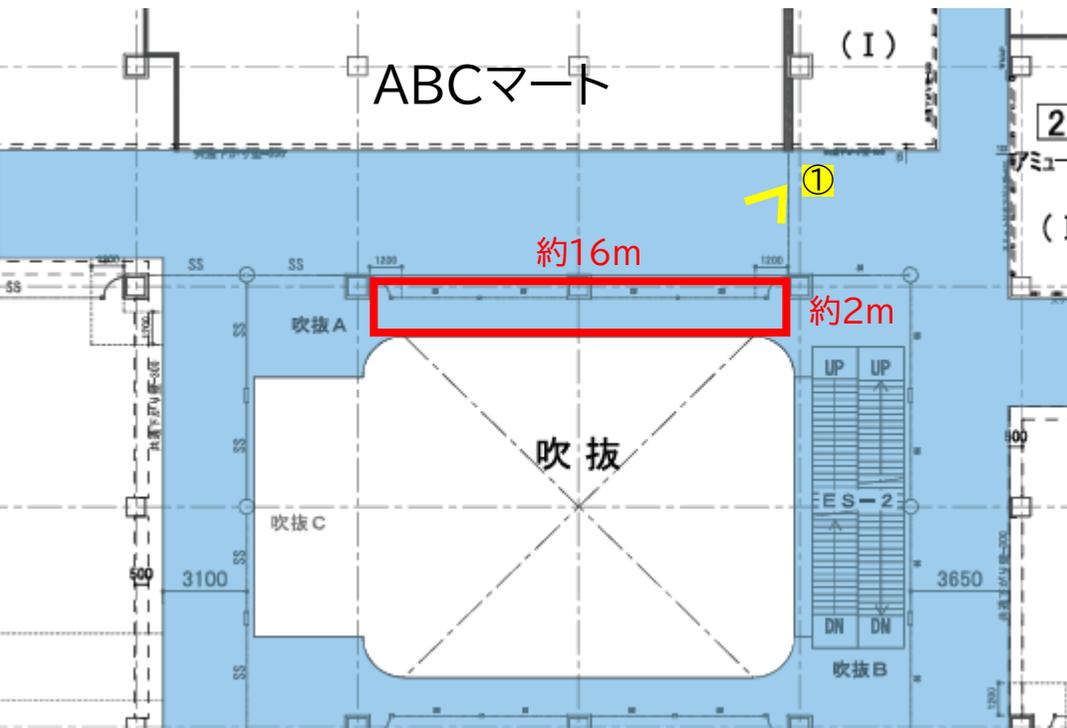


場所	1階 屋外イベントスペース
場所面積	約27㎡ (W約9.5m×D約2.8m)
使用料金	催事料 売上の15%(内容に応じて、別途ご協議) 売上月末締め、翌月払いをお願いいたします。
床耐荷重	180Kg/㎡
使用時間	10:00～21:00の時間内で任意設定可
設営撤去 その他	・駐輪場スペース確保の為、はみ出して展示・接客は不可。 ・毎日2回(営業開始前、営業終了後)、防災センターへ立ち寄り、営業開始・終了の報告をしてください。

### 使用可能設備(次項参照)

- ・使用用途: イベント/販売
- ・電源: 無し
- ・LAN: 無し
- ・水道: 無し
- ・車両搬入: 図面に示した導線で進入すること。
- ・備品: 貸出備品無し。

1Fの店舗中央に位置し、人が集うコミュニティ活動の場。非イベント時には椅子・テーブルを設置しています。



場所	2階 ABCマート前
場所面積	約32㎡ (W約16m×D約2m)
使用料金	平日:30,000円/日(税別) 土日祝日:30,000円/日(税別) 内容に応じて、別途ご協議。
床耐荷重	180Kg/㎡
使用時間	10:00~21:00
設営撤去 その他	設営撤去は営業時間外にてお願い致します。 防火SSの直下には物を置かないでください。 共用通路に、はみ出して展示・接客は不可です。

①からの見え方



**使用可能設備**

- ・使用用途: イベント/展示/販売
- ・電源: 単相100V(1.0Kw迄)
- ・LAN: 有線LAN端子有
- ・水道: 無し
- ・車両搬入: 荷捌き場にてご利用ください。
- ・備品: 貸出備品はなし。

# ご使用いただくにあたっての注意事項

## ①入館について

当施設内で作業をされる際(搬入・搬出業者の方も含む)には、必ず防災センター受付で入館手続きをし、入館証を受け取ってください。なお、入館手続きは代表者の方が取りまとめて行うことはできません。必ず作業される方個人で行ってください。

## ②荷捌所について

当施設にはお車などで、お荷物を運ぶ際にご使用いただく「荷捌所」がございます。イベント実施スペース、什器の搬入時間によってご使用いただける荷捌所が変わりますので、事前にご相談ください。

## ③備品の貸出について

台車、カゴ台車、ベルトパーテーション等の貸出は行っておりません。  
事前にご準備ください。

## ④倉庫の貸出及び備品の保管場所について

原則として倉庫及び控室等の貸出はおこなっておりません。ただし、事前にご相談いただいた上で、施設側が必要であると判断し、なおかつ貸出可能な倉庫・控室がある際にはご案内できる場合もございます。

## ⑤駐車場利用について

什器・商品の搬入時に使用した車両は、荷捌所で積み下ろしが終わりましたら、車両の移動をお願いいたします。  
荷捌所に長時間、または営業時間開始から終了まで駐車するのはご遠慮ください。当施設の規則違反となります。なお、イベントスタッフの方の駐車場利用は原則厳禁とさせていただきます。やむを得ない場合は事前に株式会社セブン&アイ・クリエイトリンクにご相談ください。

## ①作業時間について

原則として営業時間外に行っていただきます。

(10:00 OPEN/21:00 CLOSE ※一部店舗を除く)

事前に申請いただいている時間外の作業は厳禁です。

**【ご注意】スタッフの方が防災センターに直接交渉はできません。**

今後、ご来店いただけなくなる場合がございます。

## ②電源の使用について

事前に申請をいただいている((申請書類名)をご提出有)場合のみ、ご案内可能となります。

当日ご希望いただいてもご案内いたしかねますので、予め確認の上、事前に申請をお願いいたします。

**【ご注意】ご使用いただく電気設備は、事前に株式会社セブン&アイ・クリエイトリンクへご確認ください。**

## ③高さ制限について

近隣テナントの視認性を第一とし、基本的には高さ制限がございます。

※詳細は株式会社セブン&アイ・クリエイトリンクへご確認ください。

ただし、設置物によっては設置角度の調整等で可能となる場合もございます。

事前にレイアウト図を提出する際に、什器容量(幅・高さ・奥行き等)もご提示ください。

また高さ制限を越えている什器については、当日施設チェック時に設置場所の変更をお願いする場合がございます。

## ④什器・備品(テーブル・イス)の貸出について

事前にご相談いただければ貸出可能な場合もございます。

貸出希望数によってはお貸出できない場合もございますので、予めご了承ください。

**【ご注意】急な貸出依頼には対応できない場合がございます。**

## ①事前告知について

施設ホームページに告知を希望される際には、株式会社セブン&アイ・クリエイ티브リンクへ掲載文章・画像等の掲載要素をメール等でお送りください。また出店者にて事前告知をされる際に、施設ロゴ等の使用を希望される際は事前にご相談ください。新聞、雑誌等に広告掲載をされる際にも、事前に広告予定のものをご連絡ください。

## ②音出し、BGMの使用について

BGMの使用は、著作権にも関わりますので、原則認めておりません。特別な理由がある場合(JASRACより許諾を受けている場合等)は認めますが、必ず事前にご相談ください。

## ③呼び込み、チラシの配布について

指定するスペース内での呼び込み、チラシ配布であれば実施可能です。

それ以外の場所での上記行為は、厳禁となります。

もしもスペース付近での行為を見かけた場合、監視カメラで確認できた場合には即厳重注意となり、今後のご出店が難しくなる場合もございますのでご注意ください。

## ④水、シンクの使用について

従業員スペースにシンクがございますので、必要に応じて貴社にてご対応をお願いいたします。ただし、水を使用するイベントの場合には事前にその旨、ご相談ください。

## ①入館証について

イベント実施時や、バックヤードに入られる時には周りの方に見えるよう、目立つ部分への身に着けをお願いいたします。

なお、休憩等で館内飲食店・店舗に入る際は必ず外してください。  
常にお客様の目を気にして、失礼のないような対応をお願いします。

## ②スタッフの駐車場利用について

原則認めておりません。事前にご相談ください。

## ③営業時間の台車の使用について

原則禁止となります。やむを得ない場合は2人1組で、1人は台車の前でお客様への注意喚起を行い細心の注意を払って台車を使用してください。

## ④休憩室・喫煙室・お手洗いの使用について

イベントスタッフの方にも他スタッフと同様、  
スタッフ用(バックヤードにある設備)の使用徹底をお願いしております。  
お客様用の使用はお控えください。

## ⑤立礼のお願い

10時のオープン時に施設テナント同様、3分間の立礼をお願いいたします。  
イベントスペースより一歩前に立ちお客様へのご挨拶をお願いします。  
立礼中にイベントスペースにお客様がいらした場合には、  
お客様の対応を優先させてください。

## 【催事出店をご希望の方】

ご希望の方は、催事企画書、希望時期を以下までご連絡ください。

内容を確認し、ご返信させていただきます。

株式会社セブン&アイ・クリエイトリンク PM業務部

LICOPA鶴見担当 上原（正）、鈴木、島野

TEL: 03-6238-3164（受付時間:9:00~17:00 ※土日祝を除く）

E-mail:

[m1-uehara@scl.7andi.co.jp](mailto:m1-uehara@scl.7andi.co.jp)

[suzuki-takeshi@scl.7andi.co.jp](mailto:suzuki-takeshi@scl.7andi.co.jp)

[shimano-masahiro@scl.7andi.co.jp](mailto:shimano-masahiro@scl.7andi.co.jp)